



# Roberto Gasbarro

---

Data di nascita: omissis | [omissis](#)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

14/10/2020 – ATTUALE – Bari

### **WEBMASTER PRESSO SCUOLA SAN FILIPPO NERI – SCUOLA "SAN FILIPPO NERI"**

---

Gestione, manutenzione e aggiornamento sito web [www.scuolasanfilipponeeri.edu.it](http://www.scuolasanfilipponeeri.edu.it)

14/10/2018 – ATTUALE – Bari, Italia

### **WEBMASTER PRESSO I.C. "MASSARI-GALILEI", BARI – I.C. "MASSARI-GALILEI"**

---

Gestione del sito web istituzionale [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it). Caricamento documenti, gestione Albo Pretorio, manutenzione e aggiornamento del sistema. .

Assistenza informatica.

Impostazione e manutenzione piattaforma Office365 con circa 1000 utenze

24/09/2015 – 2021

### **COSTRUZIONE E GESTIONE SITO WEB [WWW.TOMMASOMONTEFUSCO.ALTERVISTA.ORG](http://WWW.TOMMASOMONTEFUSCO.ALTERVISTA.ORG) – PROF. TOMMASO MONTEFUSCO**

---

Manutenzione del sistema, aggiornamento contenuti.

31/08/2018 – 31/08/2020

### **PROGRAMMAZIONE DI SOFTWARE**

---

Creazione pacchetto software "GMI - Game Master Interface" nelle sue versioni Server e Client, attualmente in uso in tutte le sedi eXcape in Italia. - Software all'interno del Pubblico Registro Software (SIAE)

31/08/2015 – 30/08/2020

### **ESPERTO WEBMASTER PER LA MANUTENZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE [WWW.SCUOLACARELLIFORLANI.EDU.IT](http://WWW.SCUOLACARELLIFORLANI.EDU.IT) E GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO – ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "CARELLI-FORLANI"**

---

Gestione del sito web istituzionale [www.scuolacarelliforlani.edu.it](http://www.scuolacarelliforlani.edu.it). Caricamento documenti, gestione Albo Pretorio, manutenzione e aggiornamento del sistema. Gestione Registro elettronico, collaborazione con la segreteria scolastica per la sua configurazione e disponibilità nei confronti dei docenti per eventuali chiarimenti.

Creazione e manutenzione del sito web [www.scuolacarelliforlani.gov.it/rassegnamusicale/](http://www.scuolacarelliforlani.gov.it/rassegnamusicale/) dedicato alla Rassegna musicale organizzata dalla scuola.

Impostazione e manutenzione piattaforma Office365 con circa 800 utenze.

03/11/2018 – 29/04/2019

### **ADDETTO AGLI INVENTARI – RGIS LLC**

---

30/11/2017 – 30/12/2018

### **COSTRUZIONE SITO WEB [WWW.SOLODIRIGENTI.COM](http://WWW.SOLODIRIGENTI.COM) – PROF. ALESSANDRO TURCHI**

---

Costruzione e manutenzione del sito web [www.solodirigenti.com](http://www.solodirigenti.com), sito dell'Associazione italiana dei Dirigenti scolastici.

31/08/2016 – 03/12/2018

### **RESPONSABILE EXCAPE BARI**

---

Gestione Staff e responsabile dell'eXcape, sedi di Bari. Game master (moderatore di gioco), accoglienza e intrattenimento clientela.

31/01/2016 – 19/04/2017

### **CONSTRUZIONE E GESTIONE SITO WEB [WWW.EXCAPEROOM.IT](http://www.excaperoom.it) – FIGHTCLUB DI CARBONE GIANLUCA & C. SAS**

---

Costruzione e gestione del sito web <http://www.excaperoom.it>, con sistema di prenotazione integrato. A partire dal 01/08/2016, il sito web è stato esteso, oltre che alla sede "Bari - Petroni", alle sedi di Trapani e di Asti.

**Indirizzo** Bari

10/03/2016 – 30/08/2016

### **GAME MASTER PRESSO EXCAPE BARI – FIGHTCLUB DI CARBONE GIANLUCA & C. SAS**

---

Game master (moderatore di gioco) presso eXcape Bari, attività di intrattenimento a Bari. Accoglienza e intrattenimento dei clienti.

**Indirizzo** Bari

29/09/2014 – 29/08/2015

### **COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO NELLA COSTRUZIONE E GESTIONE SITO WEB [WWW.SCUOLACARELLIFORLANI.EDU.IT](http://www.scuolacarelliforlani.edu.it) – PROF.SSA ALBA DECATALDO**

---

Costruzione e gestione del sito web istituzionale [www.scuolacarelliforlani.edu.it](http://www.scuolacarelliforlani.edu.it). Caricamento documenti, gestione Albo Pretorio, manutenzione del sistema.

19/05/2014 – 29/06/2014

### **ANIMAZIONE IN VILLAGGI TURISTICI – ATOMIC ANIMATION ART**

---

Ho effettuato uno stage di animazione di 5 giorni durante i quali ho perfezionato la mia capacità espressiva e soprattutto ho appreso tecniche per rapportarmi con la clientela. Lo stage, nonché il mese di animazione effettuato in un villaggio turistico, mi ha abituato a lavorare anche sotto stress.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

13/09/2010 – 09/07/2015 – Triggiano, Italia

### **MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 100/100 CON LODE – Polo liceale "Cartesio"**

---

**Indirizzo** Triggiano, Italia

30/09/2015 – 30/08/2018

### **LAUREA TRIENNALE IN FISICA (TITOLO NON CONSEGUITO)**

---

Titolo non conseguito. Esami sostenuti: 83 cfu. Acquisizione del metodo scientifico e di solde basi matematiche.

31/08/2018 – ATTUALE

**LAUREANDO LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA** – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

---

Conseguimento titolo previsto per Dicembre 2021

30/09/2021 – ATTUALE

**STUDENTE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SICUREZZA INFORMATICA** – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

---

Conseguimento titolo previsto per: estate 2023

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

Ottime competenze organizzative e gestionali

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze.

## ● **ALTRE COMPETENZE**

---

**Altre competenze**

---

Competenze di programmazione: conoscenza dei linguaggi di programmazione C, C++, Java, Python, Visual Basic; conoscenza dei linguaggi di interrogazione MySQL.

## ● **CORSI**

---

### **Corsi**

---

Partecipazione, con rilascio di attestato, al corso di formazione "**Il protocollo informatico e il workshop documentale. Predisporre un adeguato sito web per la scuola**" per un totale di 9 ore.

### **Corsi**

---

Partecipazione ad un corso di lingua inglese, della durata di 80 ore, presso Londra (GB).

### **Corsi**

---

Partecipazione ad un corso sui moduli ECDL, per la durata complessiva di 30 ore.

## ● **CERTIFICAZIONI**

---

### **FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH**

---

Council of Europe Level B2; rilasciato a Bari nel mese di Novembre 2014

### **ECDL Core / ICDL**

---

Patente europea per l'uso del computer

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Microsoft Office | Social Network | Windows | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Android | Programmazione C | Programmazione (C++) | programmazione Visual Basic | Programmazione SQL Base | Programmazione Java | Programmazione Python | Joomla CMS | Wordpress

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

12/10/2021